
 YEDİKULE SURP PIRGIÇ ERMENİ HASTANESİ VAKFI - İKTİSADİ İŞLETMESİ -		YILLIK EĞİTİM PLANI-2017							Dok Kod.: EY.PL.01					 T.C. Sağlık Bakanlığı							
									Hazırlanma Tar.: 02.01.2016												
									Rev. No: 00												
									Rev.Tar.:--												
									Sayfa No: 1/1												
Sıra No	Eğitim	Eğitimi	Eğitim Alan Grup / Bölüm	Eğitimin Amacı ve Hedefi	Eğitimin Yöntemi	Eğitim Yeri	Süre	Eğitim İçin Gerekli Materyaller	Eğitim Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
ZORUNLU EĞİTİM																					
1	Genel Uyum Eğitimi	Eğitim Hemşiresi	Yeni İşe Başlayan Hemşire, Sağlık memuru, Att, Ebe	Yeni işe başlayan çalışanların hastaneye adaptasyonunu sağlamak	Anlatım Soru cevap Örnek olay Demostrasyon	Kalite Birimi	40 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												
2	Genel Uyum Eğitimi	Eğitim Hemşiresi	Yeni İşe Başlayan 3. grup sağlık çalışanları 1 ve 2. grup memur Destek Hizmetler Hizmetli	Yeni işe başlayan çalışanların hastaneye adaptasyonunu sağlamak	Anlatım Soru cevap Örnek olay	Kalite Birimi	16 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												
3	Hasta Güvenliği Kriterleri *Kimlik Tanımlayıcıların Kullanımı ve Önemi *Yüksek Riskli İlaçların Güvenliği *Etkili İletişim (Sözel order-panik değer bildirim süreci) * Düşmelerin önlenmesi (Düşme Risk Değerlendirme Süreci) *Doğru Taraf Cerrahisi *Hastaneden Kaynaklı Enfeksiyonların Önlenmesi *Güvenli Raporlama Sistemi	Eğitim Hemşiresi	Tüm Hastane Çalışanları	Hasta güvenliği kriterlerini tanımlayabilmek Hasta güvenliği açısından risk oluşturacak durumları kavramak Hasta Güvenliği Kriterlerine yönelik uygulamaları etkin şekilde kullanmak Güvenli raporlama sisteminde formun kullanılması gereken durumların ayırımı yapabilmek	Anlatım-Sunu Soru-Cevap Örnek olay	Emlak Komisyonu	1 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon Tahta ilgili Form	İç tetkik Güvenli raporlama sayısı												
4	Acil Kod Uygulamaları Mavi Kod Beş Kod Pembe Kod *Kodlar(mavi-beş-pembe) hangi durumlarda verilir? *Hangi ekiple (mavi-beş-pembe) kimler görevlidir? *Kod (mavi-beş-pembe) verilmesi durumunda neler yapılır? *Kodlar nasıl ve ne zaman sonlandırılır?	Eğitim Hemşiresi	Tüm Hastane Çalışanları	Çalışanların hangi durumda hangi kodun verileceğini tanımlayabilmeleri Kod durumlarında yapılması gereken tanımlanmış yaklaşımları sergileyebilmeleri	Anlatım-Sunu-Soru Cevap	Bilek Toplantı Salonu	2 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												
5	Kırmızı Kod Eğitimi *Kırmızı kod nedir? *Hangi Durumlarda kırmızı kod verileceği? *Kırmızı Kod ekibinde kimler vardır? *Kırmızı Kod verildiği durumda neler yapılması gerektiği *Nasıl ve ne zaman kırmızı kodun sonlandırılacağı?	Eğitim Hemşiresi	Tüm Hastane Çalışanları	Çalışanların hangi durumda kırmızı kod verileceği ve kırmızı kod durumunda neler yapılması gerektiği konusunda bilgilendirmek	Anlatım-Sunu	Yemekhane Salonu	1 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												
6	Kardiyopulmoner Resüsitasyon *KPR hangi durumlarda uygulanır? *KPR'nin uygulama basamakları nelerdir?	Eğitim Hemşiresi	Tüm Hemşire, Att, Sağlık Memuru, Radyoloji teknisyeni	KPR yapılması gereken durumları tanımlayabilmek KPR'yi doğru teknikte uygulamak KPR yetişkin-çocuk-bebek arasındaki farkları bilmek	Anlatım-Sunu Demostrasyon	Bilek Toplantı Salonu	3 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon Maket	Mavi Kod gözlemleri Mavi kod tabirleri Mavi kod bildirim formu												
7	Kardiyopulmoner Resüsitasyon *KPR hangi durumlarda uygulanır? *KPR'nin uygulama basamakları nelerdir?	Anestezi Hekimi	Mavi kod ekibinde bulunan hekimler	KPR yapılması gereken durumları tanımlayabilmek KPR'yi doğru teknikte uygulamak	Anlatım-Sunu	Bilek Toplantı Salonu	1 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Mavi Kod gözlemleri Mavi kod tabirleri Mavi kod bildirim formu												
8	İletişim Teknikleri *İletişim nedir? *Hasta ve Yakınları ile İletişim *Kurumsal İletişim *Ekip içi İletişim	Eğitim Hemşiresi	Tüm Hastane Çalışanları	Çalışanların hasta ve yakınları ile etkin iletişim tekniklerini kullanmalarını sağlamak Çalışanlar arası profesyonel iletişim tekniklerinin kullanmalarını sağlamak	Anlatım-Sunu Soru-Cevap	Bilek Toplantı Salonu	1 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon Rol play	Gözlem Hasta Şikayet Yönetim Sistemi												
9	İletişim Teknikleri *İletişim nedir? *Hasta ve Yakınları ile İletişim *Kurumsal İletişim *Ekip içi İletişim	Eğitim Hemşiresi	Me-Fa Çalışanları	Çalışanların hasta yakınları ile etkin iletişim tekniklerini kullanmalarını sağlamak Çalışanlar arası profesyonel iletişim tekniklerinin kullanmalarını sağlamak	Anlatım-Sunu Soru-Cevap	Kalite Birimi	1 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												
10	İletişim Becerileri	Eğitim Hemşiresi	Morg Personeli (MeFa, Güvenlik, Hizmetli)	Morg personelinin iletişim becerisini geliştirmek	Anlatım-Sunu Soru-Cevap	Bilek Toplantı Salonu	30 dk	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												
11	Psikiyatri Hastaları ile Başetme İletişim Kriz Yönetimi *Psikiyatri bölümünde çalışanlara psikiyatri hastaları ile nasıl başedecekleri *İletişimi nasıl kurmaları ve nasıl davranmaları gerektiği *Kriz yönetimi durumunda nasıl davranmaları gerektiği	Psikiyatri Doktoru	Psikiyatri Servis Çalışanları	Psikiyatri servisindeki çalışanların psikiyatri hastaları ile başetme tekniklerinin öğrenmesi, doğru iletişim yöntemlerini bilmeleri ve kriz yönetimini öğrenmelerini sağlamak	Anlatım-Sunu Soru-Cevap	Psikiyatri Servisi	1.5 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												
12	İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi *İletişim nedir? Etkili iletişim nedir? İletişim becerileri nelerdir?	Eğitim Hemşiresi	Acil Servis Çalışanları	Acil servis çalışanlarının iletişim becerilerinin geliştirilmesini sağlamak Etkin iletişim tekniklerini kullanmalarını sağlamak	Anlatım-Sunu Soru-Cevap	Acil Servis	1 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Gözlem												

48	Güvenlik Tedbirleri	Güvenlik Müdürü	Güvenlik Çalışanları		Anlatım	Kalite Birimi	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar											
49	Güvenlik Tedbirleri ve Terör	Güvenlik Müdürü	Güvenlik Çalışanları		Anlatım	Kalite Birimi	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar											
50	Güvenlik Tedbirleri ve Resmi Evrak Yazışmaları	Güvenlik Müdürü	Güvenlik Çalışanları		Anlatım	Kalite Birimi	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar											
51	Güvenlik İşleyiş Prosedürü *Görev tanımları *Uyulması gereken kurallar *Nöbet yerleri	Güvenlik Müdürü	Güvenlik Çalışanları		Anlatım	Kalite Birimi	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar											
52	Güvenlik Görevlerinin Arama ve El Koyma Yetkisi	Güvenlik Müdürü	Güvenlik Çalışanları		Anlatım	Kalite Birimi	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar											
53	Pre op-Post op Hasta Bakımı	Eğitim Hemşiresi	Tüm Hemşireler	Çalışanların pre op post op hasta takibi ilkelere bilmeleri Pre op hastanın ilkelere uygun hazırlanması Post op hasta takibinin talimatlara uygun yapılması	Anlatım	Blek Toplantı Salonu	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar	İç tetkik Alan gözlemleri										
54	Sterilizasyon, Dezenfeksiyon, Dekontaminasyon	Başhemşire Yrd. (Enfeksiyondan Sorumlu)	Ameliyathane Sterilizasyon Endoskopi		Anlatım	Blek Toplantı Salonu	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar	İç tetkik Bina turu Alan gözlemleri										
55	Acil Arabası, Defibrilatör Kullanımı	Birim Sorumluları	Tüm Hemşireler	Acil arabası içinde yer alan ilaçların ve yerlerinin bilinmesi Defibrilatör kullanıma hazır halde tutulması	Anlatım	Blek Toplantı Salonu	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar	İç tetkik Bina turu Alan gözlemleri										
56	Kalite Süreçleri	Kalite Direktörü	Tüm Çalışanlar	Kalite süreçlerini tanımlayabilmek Dokümantasyon sistemine ulaşabilme ve kullanabilme	Anlatım Dokümantasyon sistemi üzerinden gösterim	Blek Toplantı Salonu	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar	İç tetkik Bina turu Alan gözlemleri										
57	Stres Yönetimi, Öike Kontrolü	Eğitim Hemşiresi / Diğ Eğitimci	Tüm Çalışanlar	Stres anında profesyonel yaklaşım sergileme Stres ile başa çıkma yöntemlerini geliştirebilme	Anlatım Rol Play	Blek Toplantı Salonu	1 saat	Perde Projeksiyon Bilgisayar	Gözlem										
58	Tıbbi ve Tehlikeli Atık Sorumlusuna Verilen Özel Eğitim -Tıbbi ve tehlikeli atıkların toplanması ve geçici depolara taşınması	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Tıbbi ve tehlikeli atık sorumlusu	Atıkların etrafa zarar vermeden yerinden uzaklaştırılması	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	Prosedür	Gözlemler										
59	Tıbbi, Tehlikeli, Evsel ve Ambalaj Atıkların Toplanması , Geçici Depolara Taşınması -Tıbbi, Tehlikeli, Evsel ve Ambalaj Atıkların nasıl toplanacağı ve yerinden uzaklaştırılması	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Atıkların birimlerden alınıp ilgili geçici depolara uygun olarak taşınması	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	Prosedür Talimat	Gözlemler										
60	Atık Toplama Konteynirleri ve Atık Depolarının Temizliği -Atık Toplama Konteynirlerinin ve Atık Depolarının Temizliğinin nasıl yapılması gerektiği	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Atık Toplama Konteynirleri ve Atık Depolarının Temizliğinin nasıl yapılacağı ve düzeni	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	Prosedür Talimat	Gözlemler										
61	Temizlik Arabaları Düzen ve Temizliği ile Temizlik Personeli Kılık Kıyafet ve Hijyen / İş Başı Eğitimi -Temizlik Arabaları Düzenini,Temizliği ve malzemelerinin tamam olması -Temizlik Personeli Kılık Kıyafetinin nasıl olması gerektiği ve kişisel hijyen	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Temizlik Arabaları ve malzemelerinin tamam olması ve personel kişisel hijyenine dikkat etmesi	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	Eğitim Çıktısı	Gözlemler										
62	Hastane Temizliği, Kimyasalların,Dezenfektanların , Bezlerin Renklerine Göre Doğru Kullanılması ve Hijyen/ İş Başı Eğitimi -Hijyen uygulamaları -Hastane Temizlik kuralları -Dezenfektanların Doğru Kullanılması -Bezlerin Renklerine Göre Doğru Kullanılması	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Hijyen kurallara uygun belirlenen renklere uygun temizlik yapılması	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	MSDS Prosedür Talimat	Gözlemler										
63	Kişisel Korumaya Ekipmanların Doğru Kullanılması -Kişisel Korumaya Ekipmanların doğru olarak kullanılması	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Kişisel Korumaya Ekipmanların nasıl ve ne şekilde kullanılacağı	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	İSG kuralları MSDS	Gözlemler										
64	Özel alanlarda İş Sağlığı Güvenliği	İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı	Me-Fa Çalışanları	İş sağlığı güvenliği ile ilgili önlemleri bilmek ve uygulamak	Anlatım Örnek olay	Yemekhane Salonu	1 saat	Perde Bilgisayar Barkovizyon	Sınav Saha denetimi										
65	Genel Alanların Temizlik Kuralları -Temizliği, hastane temizliği prosedürüne uyularak yapılması -Belirlenen kurallar ve bu kurallara uyulması	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Yapılan işlerin kurallara uygun ve yerinde yapılması	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	Prosedür Talimat Çizelge	Gözlemler										
66	Belirlenen Risk Düzeyine Göre Alanların Temizlik Kuralları -Risk düzeyine göre belirlenen alanlarda uyulması gereken kurallar	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Yapılan işlerin kurallara uygun ve yerinde yapılması	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	Kullanım Talimatları	Gözlemler										
67	Temizlik Maddelerin Kullanım Özellikleri -Kimyasalların belirlenen dozajda ve kurallara uygun kullanılması -Kimyasalların özellikleri	Temizlik Hizmetleri Sorumlusu	Me-Fa Çalışanları	Kimyasalların nasıl ve nerede kullanılacağına bilmek Kimyasalları yerinde ve kurallara uygun kullanmak	Gösteri (Demonstrasyon) Yöntemi	Temizlik Ofisi	30 dk	Kullanım Talimatları Kimyasallar MSDS	Gözlemler										

Hizmetli		Klinikler, Poliklinikler, Ameliyathane, Acil, Huzurevi, YBÜ, Medikal Ambar, Ambar, Eczane		
HAZIRLAYAN EĞİTİM HEMŞİRESİ		KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM	Bu dokümanın aslı Başhekimlikte yaş imzalı olarak ve ortak Kalite Sistemi Klasöründe PDF formatında bulunmaktadır, kullanıcılar güncelliği kontrol etmele yükümlüdür.